

PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de loisirs
de POLIGNAC

2024 - 2025



SOMMAIRE

PRESENTATION DE LA STRUCTURE	3
1) Les modalités d'accueil	4
2) Les modalités de participation des mineurs	5
3) L'accueil d'enfant à besoin spécifiques ou en situation de handicap	5
LE PROJET PEDAGOGIQUE	5
1) Un projet pédagogique, c'est quoi ?	5
2) Un projet pédagogique, pour quoi faire ?	6
3) Les valeurs éducatives prônés par les élus de la commune	6
LES INTENTIONS PEDAGOGIQUES	7
LES ACTIVITES MISES EN PLACE POUR REpondre AUX OBJECTIFS	13
LE ROLE DE CHACUN AU SEIN DE LA STRUCTURE	16
1) Le rôle du directeur	16
2) Le rôle de l'animateur	18
CRITERES D'EVALUATION / INDICATEURS DE REUSSITE	20
LA PHASE DE BILANTISATION	24

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

La structure est présentée très précisément dans le Règlement Intérieur de la structure : il précise l'historique de la structure, la présentation de l'équipe et toute l'organisation interne de celui-ci. Nous allons ici détailler les modalités d'accueil (en particulier des enfants issus d'un handicap ou nécessitant un accueil spécifique) et les modalités de participation des mineurs.

1) Les modalités d'accueil

Les enfants sont accueillis du moment où ils peuvent justifier d'un certificat de scolarité jusqu'à l'entrée en 5^{ème} (ou aux 12 ans de l'enfant). Ces inscriptions se font toute l'année, les documents étant téléchargeables sur le site internet de la mairie de Pagnac dans l'onglet « accueil de loisirs ».

L'inscription sur chaque journée dépend du nombre de places disponibles.

2) Les modalités de participation des mineurs

Pour qu'un accueil de loisirs soit efficient et pertinent, il faut que les enfants qui le fréquentent se sentent écoutés et entendus. Cet accueil de loisirs, c'est un peu le leur définitif, et il nous semble important voire primordial de les intégrer pleinement dans le fonctionnement et dans l'organisation.

De manière concrète, nous impliquons les enfants de différentes manières :

- Les enfants sont acteurs de leurs journées passées sur la structure : avec l'équipe pédagogique, ils réfléchissent ensemble sur les futures activités qui seront proposées. L'animateur est présent pour les encadrer, écarter les idées irréalisables ou farfelues, mais aussi pour fédérer et mettre en avant leurs volontés communes
- Ils sont force de proposition sur les projets d'animation : Chaque année, ils sont sondés pour savoir si : 1) ils sont partant oui ou non pour monter ensemble un projet 2) si oui, mettons-nous autour d'une table et essayons de trouver ensemble un projet qui nous tiens à cœur, qui porte des valeurs fortes, environnementales ou sociales, sur des sujets dont les enfants auront eu l'idée ou l'envie.
- Ils participent activement à la bonne organisation des journées : De manière générale, les enfants sont sollicités, sur la base évidente du volontariat, pour participer à l'agencement des salles, à la gestion du renouvellement des jeux de la structure, à la mise de table (pour ceux qui restent manger les midis), au choix des sorties des vacances scolaires et des futures thématiques des futurs séjours.

Par le biais de toutes ces actions, les enfants sont acteurs de leurs journées sur la structure. Ils se sentent importants (parce qu'ils le sont !) et prennent de ce fait beaucoup plus de plaisir à fréquenter la structure car on les écoute, on les aide, on les guide, on les encourage, et on fait avec eux. Et non pas juste pour eux.

3) L'accueil d'enfant à besoins spécifiques ou en situation de handicap

Les parents d'enfants ayant un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ou d'enfants en situation de handicap ont les mêmes besoins en termes d'accueil que n'importe quelle autre famille. Nous ne faisons aucune distinction.

Au moment de l'inscription, une réunion est mise en place avec tous les acteurs gravitant autour de l'enfant afin de les accueillir dans les meilleures conditions possibles.

Concernant les enfants avec un PAI, une bonne relation de confiance avec la famille et avec l'enfant permet de gérer au mieux le quotidien. Qu'il s'agisse de PAI « simples » (Allergies au lactose ou aux fruits à coques, ne nécessitant ni interventions extérieures ni actes médicaux spécifiques), ou de PAI « plus complexes » (avec intervention d'un professionnel de santé. Nous avons actuellement deux enfants avec un diabète de type 1. L'intervention de l'infirmier est obligatoire pour injecter l'insuline à 12h et à 16h), l'ensemble de l'équipe est sensibilisé aux différents PAI accueillis et peut donc être vigilant sur le déroulement de l'accueil.

Concernant les enfants en situation de handicap, l'accueil est travaillé avec les parents et les professionnels de santé. Des dispositifs comme le DAHLIR existent sur notre département afin d'aider les familles pour que les enfants accueillis sur les structures puissent bénéficier de l'accompagnement d'un animateur supplémentaire, dans l'idéal spécialisé. Une grande souplesse dans le fonctionnement doit être apportée de façon à respecter le rythme de l'enfant (souvent des soins obligatoires en journée, ou autre) et à répondre aux besoins des parents en termes d'accueil. Les activités proposées sont bien entendu adaptées de façon à ce que l'enfant, au mieux de ses capacités physiques ou cognitives, puisse participer à la même activité que le reste du groupe, sans distinction.

De nombreux partenariats avec le CDSA (Comité Départemental de Sport Adapté) nous ont permis de proposer des activités en lien avec les différents handicaps de façon à sensibiliser les autres enfants.

Des conventions peuvent être également signées entre des instituts accueillant des enfants en difficulté et la structure de façon à permettre à des enfants d'être inclus dans un cadre différent.

Actuellement, nous n'avons pas d'enfant en situation de handicap inscrit sur la structure.

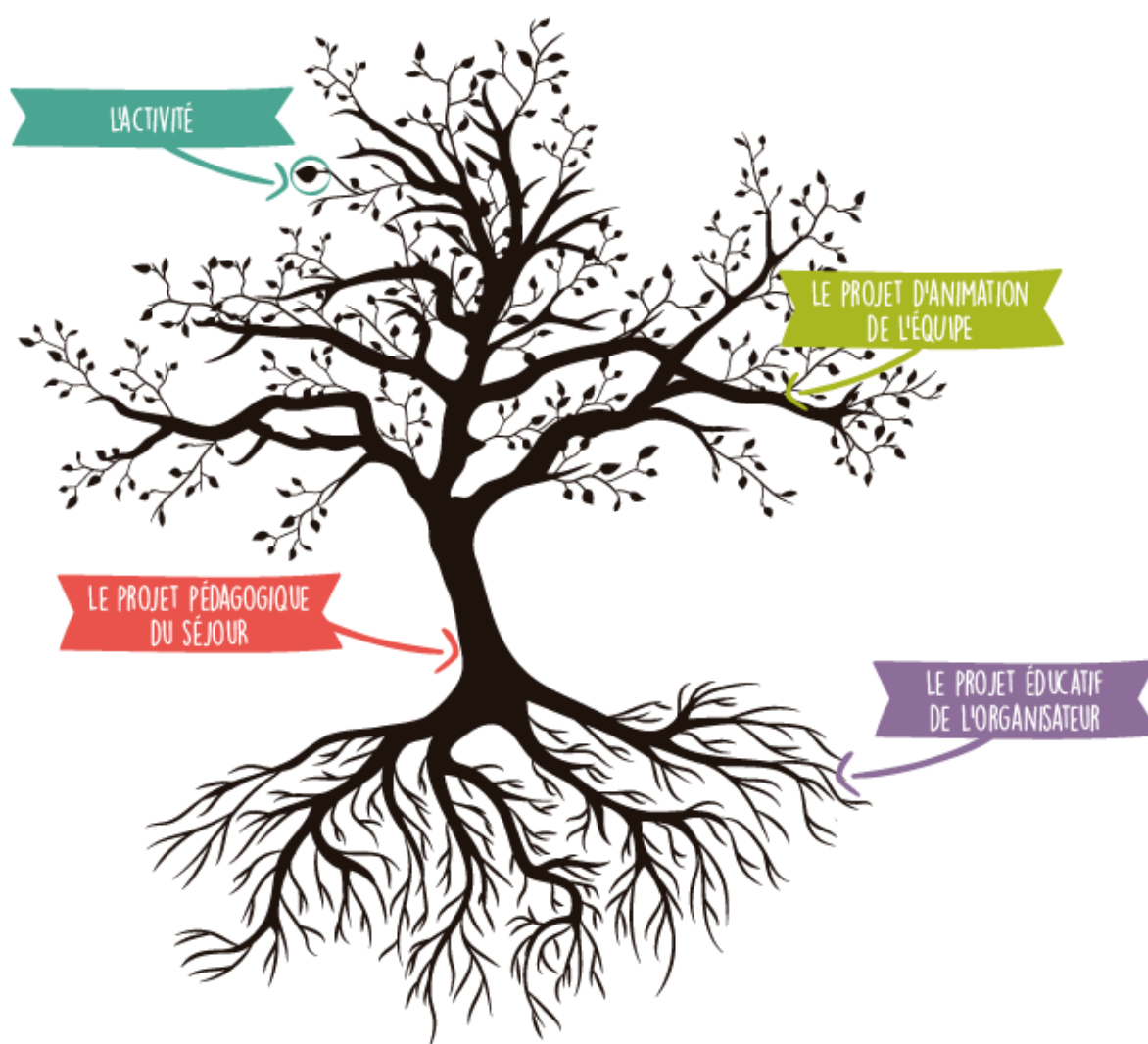
LE PROJET PEDAGOGIQUE

1) Un projet pédagogique, c'est quoi ?

Le projet pédagogique est un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les enfants sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action.

Ce projet est la colonne vertébrale qui nous permet de guider toutes nos initiatives auprès du public, il donne un sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne.

C'est une base de travail qui garantit une cohérence éducative entre tous les acteurs. Nous l'avons résumé de manière imagée de la façon suivante :



2) Un projet pédagogique, pour quoi faire ?

Le projet pédagogique découle directement du projet éducatif, c'est en fait la mise en application sur le terrain de ce document.

La mise en œuvre du projet éducatif est décrite dans le projet pédagogique par la méthodologie de projet. Il existe plusieurs niveaux de projets en Accueil Collectif de Mineurs (projet de structure, projet de directeur, projet de période, projet d'équipe d'animation, projet d'animation, ...)

Le projet pédagogique traduit l'engagement d'une équipe pédagogique dans un temps et un cadre donné, il est conçu comme un contrat entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les familles et les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long des actions menées. En fait, il consiste à donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne de l'Accueil Collectif de Mineurs. Pour les animateurs, il est le « mode d'emploi » de l'accueil de loisirs.

3) Les valeurs éducatives prônées par les élus de la commune

Le projet pédagogique est un outil au service des **valeurs éducatives prônées par l'organisateur (dans ce cas précis, par les élus de Polignac) :**

▪ **Axe 1 : PRÔNER LES VALEURS DE L'ÉDUCATION POPULAIRE**

▪ **Axe 2 : SENSIBILISER À L'ENVIRONNEMENT**

▪ **Axe 3 : ACCOMPAGNER LES ENFANTS À DEVENIR LES CITOYENS DE DEMAIN**

▪ **Axe 4 : SENSIBILISER AUX NOTIONS DE LAÏCITÉ, TOLÉRANCE, RESPECT DES AUTRES**

▪ **Axe 5 : VALORISER LES ATOUTS DE LA COMMUNE**

De ces valeurs éducatives découlent des intentions pédagogiques qui sont propres à la structure, à l'équipe pédagogique. Elles sont déclinées de la manière suivante :

LES INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

<p>PRÔNER LES VALEURS DE L'ÉDUCATION POPULAIRES</p>	<p>ASSURER LA SÉCURITÉ MORALE, PHYSIQUE, PSYCHOLOGIQUE ET AFFECTIVE DE CHAQUE ENFANT</p>	<p>En prônant la bienveillance et la bienveillance</p>	Proposer un accueil personnalisé
			Assurer la transition entre le cocon familial et la collectivité
			Avoir un regard permanent sur chaque enfant
		<p>En tissant du lien avec les familles</p>	Favoriser les temps de discussion
			Intégrer les familles dans la structure
			Créer une relation de confiance
		<p>En instaurant un climat rassurant et propices au développement</p>	Développer les moyens de communication
			Instaurer une ambiance calme et détendue
			Alterner entre « je joue avec », « je fais jouer » et « je laisse jouer »
		<p>En créant un cadre</p>	Montrer que je suis là si besoin
			Insister sur notions de politesse
			Prôner les idées de respect et d'écoute
			Affirmer l'autorité bienveillante de l'adulte

PRÔNER LES VALEURS DE L'ÉDUCATION POPULAIRES	L'APPRENTISSAGE DE TOUS, PAR TOUS, POUR TOUS	En laissant la possibilité à chacun de participer, de partager ses savoirs	Inciter les grands d'un même groupe à aider les plus petits
			Participer activement au choix des activités (ex : boîte à idées)
			Valoriser les compétences intrinsèques des animateurs au profit des activités proposées sur la structure (musique, sport)
	FAVORISER L'ÉCHANGE CULTUREL ET LA MIXITÉ SOCIALE	En accueillant le plus grand nombre, sans distinction	Valoriser les intercentres, les échanges avec d'autres structures
			Accueillir tous les enfants
			Échanger avec les familles (ex : expo apéro)
	PROPOSER AUX PUBLICS DE TOUT ÂGES DES ACTIVITÉS ET DES LOISIRS DE QUALITÉ	En étant dans une démarche de formation continue	Profiter des formations internes et externes proposés par notre employeur
			Se documenter, faire des recherches
			Se tenir informé des dernières évolutions en termes d'animations, de gestion de groupe, de gestion d'équipe, de protocoles
En recrutant du personnel qualifié		Recruter des animateurs qualifiés	
		Elaborer un planning d'activité	
En réfléchissant sur le sens de nos animations		Proposer des projets d'animations	
	Proposer de nouvelles activités		
		Passer du temps en réunion afin d'apporter une réponse pertinente aux envies et besoins des enfants	

PRÔNER LES VALEURS DE L'ÉDUCATION POPULAIRES	ACCOMPAGNER L'ENFANT TOUT AU LONG DE SON PASSAGE DANS NOTRE STRUCTURE	En adaptant notre fonctionnement	Assurer le suivi de l'enfant, même lorsqu'il change de groupe
			Adapter les groupes en fonction de l'âge
		En identifiant chaque enfant comme individu à part entière	Elaborer les règles de vie en fonction de l'âge
			Adapter l'application des règles
			Identifier les besoins et envies de chacun

SENSIBILISER À L'ENVIRONNEMENT	AIDER LES ENFANTS A DEVENIR DE FUTURS ÉCO- CITOYENS	En sensibilisant sur les questions liées à l'environnement	Éveiller les consciences sur les enjeux futurs (pollution, énergies fossiles, etc ...)
			Sortir de Polignac
			Découvrir la flore et la faune locale
		En mettant en place des actions concrètes	Récolter des compotes
			Trier les déchets
		En apprenant à prioriser le consommer local	Organiser des journées nettoyage de la commune
Favoriser les actions locales			
Consommer des produits du terroir (pain)			
			Promouvoir le tourisme de proximité

ACCOMPAGNER LES ENFANTS À DEVENIR LES CITOYENS DE DEMAIN	FAVORISER L'ÉPANOUISSEMENT DE L'ENFANT	En lui donnant envie d'apprendre et de découvrir	Proposer des activités diverses et variées
			Proposer du contenu adapté
			Proposer des sorties ludopédagogiques
			Travailler sur l'imaginaire
		En lui proposant un rythme adapté à ses besoins	Travailler sur la fabulation des jeux
			Donner des repères
	En le valorisant	Structurer la journée	
		Ritualiser certains moments	
		Proposer, juste après le repas, un temps de repos sous forme de temps lecture : collectif pour les petits ; en autonomie pour les grands.	
		Proposer la sieste avec les levers échelonnés	
	FAVORISER L'AUTONOMIE DE L'ENFANT	En lui permettant de devenir indépendant	Placer l'enfant au centre de la journée
			Lui montrer qu'il est capable
			Valoriser ses petites victoires
			Apprendre la non-réussite
En lui permettant d'affirmer sa personnalité		Aménager son espace	
		Mettre du matériel à disposition	
		Créer une organisation claire	
En s'impliquant dans les tâches quotidiennes		Instaurer un cadre rassurant	
		Être à l'écoute des besoins, des attentes	
		Avoir le droit de ne rien faire	
	Laisser l'enfant faire son choix		
		Laisser l'enfant affirmer son esprit critique	
		Aider à mettre la table au repas, débarrasser son assiette	
		Aider au rangement et au nettoyage des activités	

<p align="center">SENSIBILISER AUX NOTIONS DE LAÏCITÉ, TOLÉRANCE, RESPECT DES AUTRES</p>	<p align="center">DÉVELOPPER LE SENS DE LA CITOYENNETÉ</p>	En favorisant l'implication des enfants	Mettre des règles construites avec les enfants
			Confier des tâches précises au quotidien
			Encourager aux tâches de nettoyage
		En développant le vivre ensemble	Apprendre à donner son avis et à écouter les avis des autres
			Apprendre à respecter les règles en collectivité
		En favorisant l'ouverture d'esprit et la solidarité	Favoriser les jeux de coopération
			Mettre en place des jeux stratégiques
			Proposer des projets
			Proposer des réalisations communes
			Favoriser la mixité
			Promouvoir le droit à la différence, le partage, l'ouverture d'esprit, le multiculturel, la laïcité et permettre à chacun de vivre et de s'épanouir sans s'enfermer dans un particularisme qui soit culturel, social ou religieux.
		En sensibilisant autour des différences	Parler des différences (couleur de peau, différences physiques, garçons/filles, etc ...)
Parler des différents handicaps			
Proposer des jeux afin d'expliquer et de sensibiliser sur ces sujets			

VALORISER LES ATOUTS DE LA COMMUNE	METTRE EN AVANT LE PATRIMOINE	En profitant des ressources proches	Bénéficier d'un accès à la forteresse de Polignac Profiter du Bois des Seigneurs Profiter des sentiers balisés de la commune
	FAVORISER LES ÉCHANGES AVEC LES STRUCTURES EXISTANTES	En créant du lien avec les autres structures	Mettre sur pied des activités en lien avec les projets des écoles Travailler en collaboration avec la bibliothécaire de la commune Favoriser les échanges avec les associations sportives et culturelles de la commune Echanger avec la crèche (gérée par la CAPEV) sur d'éventuelles inscriptions
	PROFITER DES AVANTAGES QUE NOUS PROCURE L'ENVIRONNEMENT RURAL	En mettant en valeur les nombreux lieux à notre disposition	Bois, champs, sentiers de randonnée, complexe sportif, bâtiments communaux, Roche de Flayac, Mont Denise
		En proposant des projets d'animations en lien avec la nature	Réfléchir à la biodiversité (étude des petites bêtes, de l'eau, des chauves-souris) Monter des projets avec des structures spécialisées dans le domaine (CPIE, PANPA, Les pieds à Terre, etc ...)
		En proposant la gestion d'un jardin pédagogique	Monter des projets autour de la plantation, des saisons, des plantes à bulbes, des arbustes, des insectes pollinisateurs, etc ...
			Réfléchir à un hôtel à insecte Réfléchir à le faire évoluer en jardin partagé Faire de ce lieu un réel lieu d'animation

LES ACTIVITES MISES EN PLACES POUR REPONDRE AUX OBJECTIFS

Afin de répondre aux objectifs fixés ci-dessus, nous mettons en place, avec l'ensemble de l'équipe pédagogique (mais aussi le plus possible avec les enfants), une liste de thématiques pédagogiques non-exhaustives que je vais tenter de vous lister ci-dessous, avec des jeux que nous avons l'habitude de proposer :

- **ACTIVITES SPORTIVES** : Nous essayons de mixer entre les activités sportives que les enfants adorent et plébiscitent (Football, tennis, pétanque, basketball, handball, volleyball, etc ...) avec des activités sportives innovantes ou peu connues (Kinball, Dodgeball, Ultimate, la thèque, course d'orientation, tchoukball, etc ...). D'autres activités viennent s'ajouter avec les beaux jours : balade VTT autour du centre, randonnée pédestre, etc ...
- **ACTIVITES DITES « PETITS JEUX EXTERIEURS »** : Souvent de courtes durées, souvent cumulés avec une autre activité derrière, souvent mises en place sur le groupe des plus petits (car nous savons que la durée d'attention est moindre sur cette tranche d'âge) : le grand dragon dégoutant, dans ma valise, le parachute, la balle américaine, l'arbre creux, les classiques épervier, 1-2-3 soleil, Tomate Ketchup, le chi-fu-mi cerceaux, des rally-blagues ou rally-mouillé, etc ...
- **ACTIVITES DITES « GRANDS JEUX EXTERIEURS »** : Souvent des jeux hors du centre, souvent dans des prés ou en forêt (nous avons cette chance à Polignac de bénéficier d'un extérieur incroyable) : Douaniers contrebandiers, OSS 117, Poule-renard-vipère (souvent revisité !), la gamelle, La volée de moineaux, la capture de drapeaux, l'attaque des citadelles. En dehors des grands classiques, l'équipe travaille souvent sur la création de nouveaux jeux avec les enfants sur des thème qui les intéressent : création d'un grand jeu à la journée « CLASH OF CLAN » en 2019 ; création d'un grand jeu autour du jeu « FORTNITE », Les Traditionnelles « Olympiades » avec la mise en avant des valeurs de l'olympisme.

- **ACTIVITES DITES « PETITS JEUX INTERIEURS »** : Le maitre des clés, le « range ta chambre », le super maitre du temps, le chi-fu-mi de l'évolution, le jeu de la banquise, les déménageurs, le classique cache-cache dans le centre (en prenant soin d'indiquer les zones autorisées et interdites), le maitre du souffle, singe et noix de coco
- **ACTIVITES DITES « GRANDS JEUX INTERIEURS »** : Nous avons de grandes salles d'activités pour réaliser les activités suivantes : l'ambassadeur, la chaussure musicale, le carré d'As, le Rally-chocolat, la sardine, les jeu des défis, la bataille navale géante, le Boogle Speed, le PacMan, etc ... Je pourrai passer des heures à vous en citer !
- **ACTIVITES MANUELLES** : Scrapbooking, slime, concours de dessin, origami, kirigami, plastique dingue, boîte 3D etc ... et tout ce qui est possible avec ses 10 doigts et ses 2 mains (peinture, craies, collage, découpage, pliage, etc ...)
- **ACTIVITES SCIENTIFIQUES** : Construction fusée hydraulique, activités autour du système solaire et des planètes, activités sur la thématique des fluides, sur la gestion de l'eau (en partenariat avec le CPIE), activités autour d'activités simples et accessibles : l'huile et le poivre, le savon et le ballon qui n'explose pas, etc ...
- **ACTIVITES CULTURELLES** : Création de vidéos en StopMotion, création de Kamishibai, création d'un théâtre d'ombre (sur l'idée des films de Miche OCELOT), création de peintures autour des peintres connus (PICCASSO) mais autour d'artistes contemporains (Keith HARING par exemple), découverte de différentes danses, de l'expression scénique par le biais d'activités, de fabrication de marionnettes, cinéma, le cirque, etc ... Nous avons également la chance de pouvoir utiliser la forteresse de Polignac comme terrain de jeu, mais aussi comme lieu d'activités lorsque nous travaillons sur le Moyen-Age (fabrication de blason, énigmes, escape Game dans le donjon, etc ...). De nombreuses activités autour de la cuisine sont également proposées (respect des normes HACCP, de la chaine du froid, des dates de péremption, gestion du repas témoin et prévention des TIAC). Projet autour des différents métiers en 2020, projet d'échange avec un autre ALSH ayant comme finalité un intercamp à Langeac.
- **ACTIVITES ENVIRONNEMENTALES** : Création d'un herbier, reconnaissance des traces des petites bêtes, land Art, ramassage des déchets sur la commune afin de sensibiliser les enfants, journée sur le tri des déchets avec Mr OLLIER de l'agglomération du Puy-en-Velay, et visite d'ALTRIOM et du centre de tri zone de bleu à POLIGNAC, Création de poubelles de recyclage, réflexion autour d'un lombricomposteur. Les journées autour de la sensibilisation de la cause animale sont aussi au programme avec des journées à la SPA située sur la commune. Polignac est aussi une réserve protégée pour les chauves-souris au Mont Denise.

- **ACTIVITES DITES « PRESTATIONS EXTERIEURES »** : Une fois par semaine, nous mettons en place une sortie pour casser la routine de l'accueil classique au centre. Ce peut-être une prestation payante : l'Hôtel-Dieu, La patinoire, l'accrobranche, la piscine, Doudoo Park, les nombreuses fermes pédagogiques, l'escrime, le judo, la sarbacane sportive ou le lasergame. Ou alors une sortie organisée par l'équipe pédagogique : journée au Vernet avec course d'orientation prévue par nos soins, journée à la Pinatelle du Zouave avec palette de peintre + concours de construction de cabanes, Journée au parc Henri Vinay pour les animaux et le musée Crozatier, etc ...
- **ACTIVITES DITES « SEJOURS ETE »** : Chaque été depuis 2020, nous organisons un séjour en direction des plus grands (8-12 ans) de 3 nuits (réflexion autour d'un séjour 6-12 ans de 5 jours/4 nuits sur l'été 2025). Ce séjour est souvent travaillé avec les enfants sur la thématique, le lieu, le contenu. Lorsqu'ils sont partants, ils peuvent même nous aider à rédiger des mails, passer des appels ou nous aider à rédiger le planning des activités et les règles de vie sur place. Des veillées sont également proposées, ainsi que des temps aménagés suivant les demandes et envies des enfants.

LE ROLE DE CHACUN AU SEIN DE LA STRUCTURE

1) Le rôle du directeur :

Il est le garant de la sécurité affective, physique et morale des enfants accueillis, du respect de l'application du projet éducatif (travaillé par les élus) sur le terrain, et du bon fonctionnement de l'accueil en général sur les questions administratives, financières, matérielles et pédagogiques.

En amont :

- Il élabore, en concertation avec l'équipe pédagogique, le projet pédagogique qui découle des volontés éducatives du projet éducatif, et qui précise les conditions de mise en œuvre de celui-ci en ce qui concerne :
 - L'âge des mineurs accueillis
 - La nature des activités proposées
 - La répartition des temps d'activités et de repos
 - Les modalités de participation des mineurs
 - Les modalités de fonctionnement de l'équipe
 - Les modalités d'évaluation de l'accueil
 - Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés
- Il recrute son équipe en fonction des quotas d'encadrement imposés par les services de la SDJES (diplômés, stagiaires ou non diplômés)
- Il gère les plannings des animateurs. Il gère la préparation des contrats de travail
- Il indique à l'équipe les bonnes marches à suivre sur la structure par le biais d'un document interne intitulé « le livret de l'animateur », qui récapitule les comportements attendus par l'équipe pédagogique sur tous les moments de la journée.
- Il s'assure que le TAM soit correctement et dans les temps renseignés.
- Il gère le planning d'entretien de la structure avec le personnel affecté à cette tâche.
- Il planifie la réservation des salles et espaces communs auprès du personnel municipal référent.
- Il s'assure que les activités proposées sur les plannings d'activités envoyés aux parents sont pertinentes, adaptés et en conformité avec les attentes indiquées dans le projet éducatif des élus.

- Il s'assure de la bonne communication auprès des usagers. Il gère les demandes d'inscriptions, les annulations, les modifications.
- Il prépare les listes d'autorisations, d'interdictions, d'allergies, d'intolérances et en informe la totalité de l'équipe pédagogique. Puis les affiche très clairement.
- Il s'assure que tous les documents relatifs à l'accueil sont affichés et présentables en cas de contrôle.
- Il assure la commande des repas auprès des prestataires extérieurs (Les repas auprès de notre prestataire repas, le pain auprès du boulanger du village).

Pendant l'accueil :

- Il assure la sécurité physique, morale et affective de tous les enfants présents, mais également de l'équipe (c'est mon point de vue).
- Il s'assure que les volontés pédagogiques mentionnées dans le projet pédagogique de la structure sont bien retranscrites sur le terrain. Il régule immédiatement le cas échéant.
- Il s'assure que l'organisation générale de la journée suit correctement la base établie. Dans l'animation, nous devons faire preuve d'adaptabilité, il est en effet courant que l'organisation varie suivant les conditions météorologiques, les conditions sanitaires et les envies des enfants.
- Il s'assure du bon suivi des départs et des arrivées en cours de journée. Il pointe avec la tablette les heures d'arrivées et de départs (de façon à faciliter les déclarations AFAS sur le site de la CAF).
- Au moment des repas, il s'assure que tous les régimes spéciaux (sans porc), allergies ou intolérances sont bien respectés.
- Il gère le relationnel avec les familles.
- Il s'assure que les salles et le matériel soient bien rangés en fin de journée.
- Il seconde l'équipe pédagogique lorsque celle-ci le sollicite

En aval :

- Il finalise les présences réelles des enfants sur le logiciel métier de suivi des présences.
- Il bilantise la journée de la veille.
- Il régule immédiatement si des moments de flottement ont été aperçus.

2) Le rôle de l'animateur :

L'animateur a pour mission la gestion de la vie quotidienne des enfants.

En amont :

- Il travaille avec les enfants sur leurs envies en termes d'activités, de jeux, de sortie, etc ...
- Il planifie des recherches afin de compléter les activités déjà trouvées avec les enfants.
- Il adapte la planification de ses activités en fonction du nombre d'enfant prévu ce jour-là, des salles a dispositions, des conditions météorologies prévues, de l'âge du groupe, de leurs capacités et de leurs envies.
- Il réalise au final un planning des activités qu'il soumet au directeur pour validation, et pour diffusion aux familles.
- Il agence sa salle suivant l'humeur du moment, suivant les envies des enfants, suivant les activités prévues (par exemple : journée « Princes et Princesses », la salle va être décorée et aménagée en fonction)
- Il trie les coloriages qu'il va mettre à disposition, ses feutres, les jeux de société, et tous les autres matériels.
- Il s'intéresse aux allergies, aux interdictions, aux recommandations sur tous les enfants de son groupe.
- Il prépare son matériel en fonction de chaque activité de façon à être immédiatement opérationnel le jour J (et ne pas passer 1h à préparer son matériel alors que la priorité est d'être présent avec les enfants à ce moment-là ...)
- Il demande au directeur de lui réserver les salles et locaux extérieurs dont il aurait besoin pour ses activités.
- Il fait passer une liste au directeur si jamais il a besoin de matériels spécifiques.
- Il s'organise avec son binôme ou son trinôme pour les moments de la journée (qui accompagne les enfants au réfectoire ? Qui gère la sieste ? Qui prépare les enfants qui partent à 12h ?

Pendant l'accueil :

- Il assure la sécurité, morale et physique et morale de tous les enfants.
- Il met en place les activités travaillées en amont.
- Il joue avec les enfants.
- Il assure son statut d'adulte référent.
- Il gère la vie quotidienne de son groupe.
- Il s'assure que le matériel et les locaux sont correctement utilisés, et correctement rangés à la fin.
- Sur notre groupe interne WhatsApp, il pense à notifier au directeur tous les petits tracas arrivés tout au long de la journée (comportement non adapté, petite blessure, vêtements abîmés qu'il faudra signaler à la famille, etc ...)
- Il se coordonne avec les animateurs des autres groupes pour que la journée soit la plus fluide possible.
- Lors des repas, il aide les enfants (souvent les plus petits) à couper la viande, peler leurs fruits ou autre.

- Par exemple lors de fortes chaleurs, il s'assure que l'enfant boive de manière régulière, porte une casquette ou chapeau et reste le maximum à l'ombre.
- Il crée du lien avec chaque enfant, dans l'idéal de manière égalitaire, tout en gardant son statut d'adulte référent.

En aval :

- Il bilantise la journée qui vient de s'écouler.
- Si besoin, il essaye, avec l'aide du directeur, de réguler en équipe certains points qui n'ont pas fonctionné ou qui sont perfectibles.

CRITERES D'EVALUATION / INDICATEURS DE RÉUSSITE

CRITERES D'EVALUATION

UNE EVALUATION VISE A APPRECIER :

- **La pertinence de l'action** : les objectifs sont-ils adaptés aux problèmes posés, au public, au contexte ?
- **L'efficacité de l'action** : les objectifs sont-ils atteints ? Dans quelle proportion ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ? Les solutions choisies étaient-elles adéquates ? Si l'action n'a pas eu l'effet escompté, à quoi est-ce dû ? À des facteurs exogènes ?
- **L'efficience** : les effets obtenus sont-ils à la hauteur des moyens engagés (humains, matériels, temporels) ?
- **L'utilité** : l'action a-t-elle un impact au regard des besoins de la société, un impact sur les publics, sur leurs comportements individuel et social, sur leurs pratiques ?
- **La cohérence** : les différentes composantes des projets (démarches et actions) vont-elles dans le même sens ou sont-elles dispersées ? Les objectifs et les actions mises en œuvre dans le projet pédagogique traduisent-ils les intentions éducatives de l'organisateur ?

LES TEMPS DE L'EVALUATION

Avant, pendant et après la réalisation du projet, le directeur et l'équipe pédagogique prennent du temps pour l'évaluation. Les modalités de celle-ci (méthodes, indicateurs, outils) diffèrent selon les objectifs fixés et le moment de l'action.

Avant l'action ou au moment de la conception du projet

Le directeur, à partir d'un diagnostic, choisit des objectifs pertinents dont les résultats sont mesurables.

- Favoriser la pratique autonome (pour les mineurs : préparation d'un projet, mise en place de coins et d'ateliers, réveils échelonnés, points sur le déroulement de la journée, respect de l'organisation du temps calme selon les besoins de chacun...),
- Découvrir de nouvelles activités (incitation à la participation de tous à certaines activités, participation des enfants au moins une fois à une activité spécifique, respect du temps de découverte et réduction du zapping des activités...). Il définit à ce moment des indicateurs de réussite pour mesurer le degré d'atteinte des objectifs.

- Nombre d'enfants qui vont par eux-mêmes dans les coins lectures ou ateliers, nombre et intensité des conflits, évolution de la fréquentation journalière, nombre de filles et de garçons, assiduité dans la fréquentation de certaines activités...
- Implication dans la préparation d'un projet, propositions émanant des mineurs, mode d'appropriation de l'espace par les enfants (décoration...),
- Nombre et qualité des réunions de concertation avec l'équipe d'encadrement, mode de gestion des conflits,
- Activités dans le cadre du partenariat local, rencontres avec d'autres centres.
- Observations, temps de discussion formalisés avec les enfants, "enquête" de satisfaction auprès des parents, tableaux de bord, réunions d'équipe, liste des enfants présents, discussion autour de la table (du repas), cahier de bord de l'animateur (comment s'est déroulée l'activité ?)...

Pendant l'action,

Le directeur et l'équipe collectent les informations qui sont analysées et interprétées. Ce recueil d'informations peut prendre des formes variées (cf. ci-dessus). Certaines de ces données permettent une régulation durant le séjour, d'autres seront utiles à l'organisateur.

L'évaluation permet également de prendre du recul sur les actions en cours, dans des situations où l'urgence guide parfois la décision.

Après l'action,

Au-delà du bilan d'activités qui correspond uniquement à des données à un temps T, les résultats de l'évaluation sont utilisés pour améliorer l'accueil, choisir les actions les plus efficaces ou modifier certaines démarches.

Au-delà de ces modalités, on peut noter que la démarche en elle-même permet le questionnement sur son propre mode de fonctionnement.

Les discussions, les échanges nécessaires à la définition d'indicateurs et à la collecte de données, peuvent faire évoluer les pratiques par la concertation et la confrontation des représentations et des faits.

Quelques questions à se poser :

- Est-ce qu'il y a des indicateurs ?
- Sont-ils pertinents par rapport aux objectifs et à la situation ?
- Sont-ils réalistes, simples ?
- Y a-t-il une exploitation faite de l'évaluation et des données recueillies ?
- Quels sont les acteurs impliqués dans la démarche d'évaluation (parents, animateurs, enfants) ?
- Comment les acteurs sont-ils impliqués (demande d'avis, recueil de données, définition des indicateurs...) ?
- Y a-t-il un lien entre l'évaluation réalisée par l'organisateur et celle de l'équipe pédagogique ?

L'ÉVALUATION QUALITATIVE ET QUANTITATIVE

Une **étude qualitative** a pour but de **comprendre ou d'expliquer un phénomène** (comportement de groupe, un phénomène, un fait ou un sujet).

Il s'agit d'une méthode de recherche plus descriptive et qui se concentre sur des interprétations, des expériences et leur signification.

Ce type d'étude s'appuie sur une collecte de données obtenues grâce à deux méthodes principales :

Observations.

Entretiens

Ces données, qui ne sont pas mesurables statistiquement, doivent être ensuite interprétées de façon subjective.

Les résultats d'une étude qualitative se concentrent sur des interprétations et leur signification. **Ils sont en général exprimés avec des mots.**

L'ensemble des éléments recueillis au fil des restitutions de journée avec les enfants permettra de traiter les informations recueillies et d'en dégager une évaluation plus globale avec l'équipe, axée sur plusieurs aspects qualitatifs comme :

- l'impact du type d'activité sur les enfants
- la capacité à développer du lien dans le centre (atmosphère, ambiance, relation)
- l'impact sur le centre
- le ressenti et les retours des familles
- le ressenti de l'équipe/ des enfants
- la capacité à mobiliser l'ensemble des enfants
- l'intérêt des activités proposées

Une **étude quantitative** sert à **prouver ou démontrer des faits en quantifiant un phénomène**. Les résultats sont souvent exprimés sous forme de données chiffrées (statistiques).

Cette méthode peut par exemple être menée à l'aide :

- D'un sondage (réponse à une question).
- D'un questionnaire (réponses à plusieurs questions).

Les résultats d'une étude quantitative s'expriment en données chiffrées et permettent de calculer des moyennes, compter la fréquence d'une certaine réponse, diviser les données en pourcentages...

Le plus souvent, on retrouve les résultats d'études quantitatives sous forme de **tableaux statistiques ou de graphiques**.

Evaluation quantitative :

- nb d'enfant inscrits par jour
- nb d'heures vendues
- nb d'enfant qui participe en moyenne sur une activité
- Pourcentage du nombre d'inscrits par rapport à l'année N-1
- Pourcentage d'heures vendues par rapport à l'année N-1

INDICATEURS DE REUSSITE

Les indicateurs de réussite sont des indicateurs d'évaluation qui ne se distinguent que par leur formulation du type « J'ai réussi si... », plutôt destinée aux enfants les plus jeunes.

- Le nombre d'enfant qui revient
- Le nombre de famille qui demande des renseignements
- Le nombre d'enfant accueillis sur une année
- Le nombre d'enfant qui vient depuis plusieurs années
- Le nombre de famille qui vient se renseigner sur la structure

LA PHASE DE BILANTISATION

Les outils mis en place permettent d'évaluer nos actions. Ils sont là pour nous indiquer la pertinence de telles ou telles activités, de telles ou telles méthodes de travail, et permettent à l'ensemble de la structure de s'organiser de manière la plus efficiente possible.

Différents outils et méthodes sont utilisés :

- Le bilan à chaud avec les enfants : cet outil nous permet de juger immédiatement de la pertinence de notre animation
- Le bilan à froid permet d'analyser l'animation avec plus de recul, en prenant en compte plusieurs paramètres.
- Les questionnaires de satisfaction à l'attention des enfants et des familles (surtout à la fin des projets/bivouac/camps) : ils permettent de qualifier et de quantifier de la pertinence de l'action en question.
- Les bilans peuvent se faire de manière individuelle ou collective
- Les réunions permettent de formaliser les volontés pédagogiques de l'équipe, les moyens pour y arriver, et quels bilans en tirer.
- La mise en place de temps de rassemblement avec les enfants en fin de journée permet de faire le bilan de la journée écoulée (ce qu'ils ont aimé, ce qu'ils n'ont pas aimé, etc ...). Ce contenu est volontairement très subjectif mais pris dans un collectif, il permet d'en tirer pleins d'enseignements.
- A la fin de leur passage dans notre structure, les animateurs reçoivent un questionnaire afin d'évaluer leur passage dans nos locaux (organisation générale, mode de fonctionnement, pertinences des sorties et des activités proposées, communication interne (collègues, direction), qualité des prestations, gestion des locaux, phase de recrutement, phase de préparation, outils mis à leur disposition). Cette enquête interne a pour but de pointer du doigt d'éventuels dysfonctionnements afin de les corriger.